

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE MEP
EXCLUSIVE AUX RESSOURCES FRIJQ**
Mesure relative à la reconnaissance d'exigences particulières

Date à laquelle l'établissement transmet la demande de MEP au MSSS

Date à laquelle la ressource s'est adressée à l'établissement pour faire une demande de MEP

A – IDENTIFICATION DE L'ÉTABLISSEMENT

Nom :

Région :

B – IDENTIFICATION DE LA RESSOURCE

Identifiant unique (ID) de l'installation :

Nom de la ressource :

Nombre de places reconnues :

Nombre de places occupées :

Type de clientèle de la ressource :

C – IDENTIFICATION DES USAGERS

Numéro des usagers :

Problématique principale :

Diagnostic(s) associé(s) :

D – QUELLE EST LA DURÉE DEMANDÉE POUR LA MEP?

Ne peut excéder la date de fin de l'entente particulière (FRIJQ) et de son renouvellement intervenue entre l'établissement et la ressource

Date du début :

Date de fin :

E – CRITÈRES DE RECEVABILITÉ

L'établissement exige que les services de soutien ou d'assistance soient rendus par une ressource dont le personnel détient une formation reconnue par les autorités compétentes dans l'un des trois domaines d'étude suivants, veuillez indiquer le ou les domaines qui vous correspondent :

Éducation spécialisée

Travail social

Intervention en délinquance

F – DOCUMENTS À FOURNIR

Documents obligatoires à fournir par la ressource

- Attestation des exigences particulières de l'établissement envers la ressource
- Horaire de travail de la semaine
- Horaire de travail de la fin de semaine
- Copie d'un des diplômes requis (selon les critères de recevabilité) pour chacun des employés de la ressource
- Copie de l'entente particulière intervenue entre l'établissement et la ressource
- Appel d'offres incluant les exigences particulières nécessitant une formation reconnue par les autorités compétentes et visée par cette mesure

Documents obligatoires à fournir par l'établissement pour chacun des usagers

- L'instrument de détermination et de classification des services de soutien et d'assistance à jour
- Le plan d'intervention incluant la dernière révision

Documents complémentaires

Cocher les documents joints – Tous les documents doivent être SIGNÉS et DATÉS

- Grille d'évaluation de l'enfant Nisonger (GECEN)
- Évaluation multimodale permettant de cibler les éléments déclencheurs de TGC
- Échelle d'évaluation globale de la gravité des comportements problématiques (EGCP)
- Plan d'action TGC ou protocole de gestion du comportement
- Protocole de désescalade
- Protocole de mesure de contrôle
- Ordonnance de placement
- Tout autre document pertinent

G – PERSONNE DÉSIGNÉE PAR L'ÉTABLISSEMENT

Date :

Nom :

Téléphone :

Signature **OBLIGATOIRE**