

ADMINISTRATION DES SOINS

Ce centre regroupe les activités de direction, de coordination générale des soins infirmiers et d'assistance et comprend aussi l'administration générale des unités. Ce centre regroupe entre autres, les activités inscrites aux articles 206 et 207 de la Loi sur les services de santé et les services sociaux (L.R.Q., chapitre S-4.2), pour la directrice ou le directeur des soins infirmiers ou l'infirmière(er) responsable dans l'établissement.

ACTIVITÉS

- Surveillance et contrôle de la qualité des soins infirmiers
- Surveillance de l'élaboration de règles de soins infirmiers
- Réalisation du mandat d'appréciation par le Conseil des infirmières et infirmiers, des actes infirmiers posés dans le centre
- Contrôle de la distribution appropriée des soins infirmiers
- Planification, coordination et évaluation des soins infirmiers en fonction des besoins du centre
- Gestion des ressources humaines, matérielles et financières
- Coordination générale des soins et des unités
- Administration générale des unités
- Évaluation des besoins de la clientèle pour la dotation de personnel en soins infirmiers et d'assistance ou une allocation budgétaire
- Élaboration, mise en application et analyse des résultats des techniques nouvelles concernant les soins et les examens
- Contrôle de l'équipe volante
- Développement et coordination des programmes de formation en cours d'emploi du personnel infirmier
- Secrétariat

COÛTS

MAIN-D'OEUVRE

- Salaires
- Avantages sociaux généraux
- Avantages sociaux particuliers
- Charges sociales

ADMINISTRATION DES SOINS

AUTRES CHARGES DIRECTES

- Services achetés
- Fournitures et autres charges :
 - . papeterie, impression et articles de bureau
 - . frais de déplacement, de séjour et d'inscription du personnel
 - . location d'équipement
 - . fournitures et charges diverses

Notes :

- 1) Les données du c/a sont rapportées en tenant compte des règles et des définitions se retrouvant dans la section C – Données sur les centres d'activités (Chapitre 3) et dans les Instructions générales de comptabilisation (Chapitre 4).
- 2) Les salaires et les frais afférents à l'administration générale des unités de soins (coordonnateur(trice)) doivent être enregistrés dans ce centre d'activités.
- 3) Les salaires et les frais afférents à la gestion spécifique d'une unité de soins (chef d'unité des soins infirmiers) doivent être enregistrés dans le centre d'activités approprié.
- 4) Lorsqu'une même personne exécute des tâches de coordonnateur (trice), de chef d'unité et d'infirmier(ière) soignant(e), les coûts doivent être partagés entre les centres d'activités appropriés.

CLSC – CH – CHSLD

ADMINISTRATION DES SOINS

- 5) *Les activités de recrutement, d'embauche et d'évaluation des dossiers du personnel infirmier ainsi que la gestion de la liste de rappel doivent être regroupées au centre d'activités 7300, Administration générale (sous-centre 7303 - Administration du personnel ou 7306 - Administration financière et du personnel (non réparti)).*
-

UNITÉS DE MESURE A) *Le jour-présence**

Définition et relevé

C'est le total des jours-présence compilés dans les centres et sous-centres d'activités: 6010, 6020, 6030, 6050, 6060, 6080, 6100, 6200, 6270, 6341, 6361, 6362, 6364, 6365, 6366 et 6670.

** Cette unité de mesure est pertinente lorsque les fonctions sont réalisées pour une clientèle majoritairement admise. Autrement, il vaut mieux ne pas la présenter.*

B) *Heures travaillées*

Définition et relevé

C'est le total des heures travaillées, s'il y a lieu, des centres et sous-centres d'activités: 6010, 6020, 6030, 6050, 6060, 6070, 6080, 6100, 6160, 6200, 6230, 6240, 6250, 6260, 6270, 6280, 6290, 6300, 6330, 6341, 6361, 6362, 6363, 6364, 6365, 6366, 6670, 6770, 6790, 7060 et 7090.*

** Cette liste est fournie à titre indicatif seulement. Les heures travaillées sont celles des c/a où s'exercent les activités de gestion des soins infirmiers.*