

**ADMINISTRATION DES SERVICES PROFESSIONNELS**

Ce sous-centre regroupe les activités reliées à la coordination des activités professionnelles et scientifiques de l'établissement avec les autres directeurs concernés.

**ACTIVITÉS**

- Coordination et surveillance de l'activité clinique
- Conception et évaluation des programmes
- Intégration des médecins, dentistes et pharmaciens aux activités de l'établissement
- Fonctionnement des comités, du conseil multidisciplinaire et du conseil des médecins, dentistes et pharmaciens
- Élaboration, coordination et réévaluation périodique des normes et des standards de pratique professionnelle
- Élaboration de règles de conservation et d'après des dossiers cliniques
- Établissement des objectifs
- Organisation matérielle des services
- Examen des plaintes par un médecin examinateur (L.R.Q., chapitre S-4.2, art. 42 à 50)
- Bibliothèque (CJ seulement)
- Audiovisuel (CJ seulement)
- Secrétariat et soutien

**COÛTS**

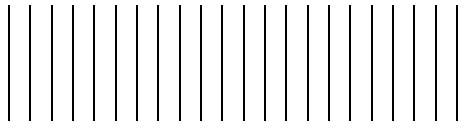
**MAIN-D'OEUVRE**

- Salaires
- Avantages sociaux généraux
- Avantages sociaux particuliers
- Charges sociales

**AUTRES CHARGES DIRECTES**

- Services achetés
- Fournitures et autres charges :
  - papeterie, impression et articles de bureau (sauf CJ)
  - frais de fonction du personnel de ce sous-centre d'activités et des membres externes des comités sous sa responsabilité administrative (déplacement, de séjour, sauf congrès d'établissements)

CLSC-CH-CHSLD-CR - CJ



**ADMINISTRATION DES SERVICES PROFESSIONNELS**

- livres et périodiques (CJ seulement)
- location d'équipement
- frais inhérents aux activités
- fournitures et charges diverses

-----  
**Note :**

Les Notes inscrites au centre d'activités 7300 s'appliquent à ce sous-centre, le cas échéant.

-----