

## ANNEXE IV

### Liste des documents remis par un établissement au cours du processus d'agrément IAB

#### Avant la visite

- Lettre officielle de dépôt d'une demande de visite dûment signée par la direction générale de l'établissement;
- Formulaire de demande de visite.

#### Pendant la visite

- Horaires de travail du personnel;
- Liste des clientes;
- Liste des activités comprenant des détails relativement à l'endroit et à l'heure des activités avec la clientèle tout en précisant la durée et les distances à parcourir entre les installations s'il y a lieu.

#### Après la visite

- Questionnaire d'appréciation de la visite;
- Plan d'action élaboré à partir des recommandations contenues dans le rapport écrit de la visite;
- Rapport d'état de situation du suivi des recommandations du rapport écrit de la visite.