



Expéditeur

Le sous-ministre associé à la Direction générale des services de santé  
et de médecine universitaire

Date

2017-07-13

Destinataires (\*)

Les présidentes-directrices générales et les présidents-directeurs généraux des  
établissements publics de santé et de services sociaux ainsi que les directrices générales et  
les directeurs généraux des établissements publics de santé et de services sociaux

Sujet

Disposition des placentas à la suite d'un accouchement

## **OBJET**

Cette circulaire a pour but d'établir une procédure à suivre pour remettre un placenta au parent qui en fait la demande.

## **PRINCIPE**

Le placenta réclamé par le parent à la naissance de l'enfant doit lui être remis, sous réserve des modalités prévues dans la présente circulaire.

## **RÈGLES APPLICABLES**

La circulaire codifiée 01.01.41.01 (2016-014) détermine que seules les pièces anatomopathologiques pour lesquelles un rapport doit être produit doivent être transmises au laboratoire en vertu de l'article 59 du Règlement sur l'organisation et l'administration des établissements (RLRQ, chapitre S-5, r.5). Ainsi, seuls les placentas pour lesquels une analyse est requise seront acheminés au laboratoire. La décision de soumettre les pièces anatomopathologiques relève du professionnel qui en fait le prélèvement.

De façon générale, les placentas sont des déchets anatomiques humains qui, selon les exigences du Règlement sur les déchets biomédicaux (RLRQ, chapitre Q-2, r.12), doivent être incinérés.

Cependant, lorsqu'un placenta est réclamé par un parent à la naissance de l'enfant, le placenta n'est plus considéré comme un déchet biomédical et n'est plus soumis aux exigences du Règlement.

(\*) Cette circulaire s'adresse également, en adaptant les destinataires, au Centre régional de santé et de services sociaux de la Baie-James, à la Régie régionale de la santé et des services sociaux du Nunavik et au Conseil Cri de la santé et des services sociaux de la Baie-James.

**Site Internet : [www.msss.gouv.qc.ca/documentation](http://www.msss.gouv.qc.ca/documentation)  
« Normes et Pratiques de gestion »**

Direction(s) ou service(s) ressource(s)

Numéro(s) de téléphone

Numéro de dossier

Direction des services mère-enfant

418 266-5827

2017-024

Document(s) annexé(s)

Volume

Chapitre

Sujet

Document

01

01

41

05

## **MODALITÉS**

Un parent qui désire conserver le placenta doit le signifier au centre accoucheur le plus tôt possible avant l'accouchement afin de faire connaître sa volonté et d'entamer la procédure de remise.

Le parent devra être informé préalablement:

- que dans certaines situations (ex. contamination virale) le placenta pourrait ne pas être remis;
- qu'un placenta qui devrait être transmis au laboratoire pour une analyse d'anatomopathologie n'empêche pas qu'il soit remis aux parents par la suite. Cela peut par contre entraîner des délais;
- que le placenta peut être contaminé par des agents infectieux même s'il est remis au parent et que l'ingestion du placenta est fortement déconseillée. Il n'est pas manipulé dans des conditions permettant d'en assurer la salubrité alimentaire.

Pour obtenir le placenta, le parent qui en fait la demande devra s'engager par écrit à respecter certaines conditions :

- Le placenta doit être manipulé avec des gants imperméables et il faut se laver les mains avec du savon et de l'eau après l'avoir manipulé.
- Toutes les mesures doivent être prises pour éviter un dommage à l'environnement ou une quelconque nuisance, par exemple s'assurer que des enfants ou des animaux ne puissent y avoir accès.
- Le placenta ne doit pas être vendu ou cédé ou faire l'objet de toute autre transaction.

## **SUIVI**

Pour toute question ou renseignement, vous pouvez communiquer avec la Direction des services mère-enfant au 418 266-5827

Le sous-ministre associé,

*Original signé par*

Michel A. Bureau